

NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING, MUMBAI
PURCHASE COMMITTEE REPORT

Reference Indent No: _____

Date: _____

The following purchase Local Committee was formed for procurement of: _____

1. _____ (_____ Dept.), Convener
2. _____ (_____ Dept.), Member
3. _____ (_____ Dept.), Member
4. _____ (_____ Dept.), Member

----- Valid and responsive quotations/bids were received.

----- Bids/quotes were technically found acceptable.

----- Bids were considered for Financial/ Commercial comparison.

Committee has scrutinized all valid quotations/bids.

CERTIFICATE

PURCHASE OF GOODS BY LOCAL PURCHASE COMMITTEE

(For purchase of goods valuing between Rs.15,000/- to 1 Lakh only)

Certified that we, the members of the Purchase Committee are jointly and individually satisfied that the goods recommended for Purchase are of the requisite specification and quality, priced reasonably at the prevailing market rates and the supplier recommended is reliable and competent to supply the goods on request (GFR-146). Accordingly, the quotation No. _____ dated _____ of M/s. _____

for placing Purchase Order.(The Purchase Committee Report enclosed).

The total financial implications will be Rs. _____ (In Words Rupees _____).

The total financial implications will _____

In words _____

(Name, Designation & Signature of member)

(Name, Designation & Signature of member)

(Name, Designation & Signature of Convener)

(Name, Designation & Signature of Chairperson)

NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING, MUMBAI

CERTIFICATE

Reference Indent No: _____

Date: _____

PURCHASE OF GOODS UPTO THE VALUE OF RS.15,000/-

(For purchase of goods upto the value of Rs.15,000/- only on each occasion may be made without inviting quotations or bids GFR - 145)

"Certified that I, _____, am personally satisfied that these goods purchases are of the requisite quality and specification and have been purchased from a reliable supplier at a reasonable price."

The total financial implications will be Rs. _____ (In Words Rupees _____)

(Name, Designation & Signature of Indentor)

NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING, MUMBAI

CERTIFICATE

Indent No: _____

Date: _____

PURCHASE OF GOODS FROM A SINGLE SOURCES OR A SELECTED FIRM/MANUFACTURER

(For purchase of goods from a single/particular source or a selected firm/manufacturer on the advice of a competent technical expert and approved by the competent authority under the provision of sub Rule 154(i) and 154(iii) as applicable).

"Certified that:

(i) The indented goods are manufactured by M/s.....

(ii) No other make or model is acceptable for the following reasons:--

.....
.....
.....

(iii) Concurrence of finance wing to the proposal vide:--

.....

(iv) Approval of the competent authority vide:

The total financial implications will be Rs.....(In Words Rupees.....)

(Name, Designation & Signature of Indentor)

राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरी संस्थान, मुंबई क्रय समिति की रिपोर्ट

संदर्भ मांग सं.: _____ दिनांक: _____

निम्नलिखित की खरीद के लिए क्रय स्थानीय समिति गठित की गई थी: _____

_____ (_____ विभाग), संयोजक
_____ (_____ विभाग), सदस्य
_____ (_____ विभाग), सदस्य
_____ (_____ विभाग), सदस्य

_____ वैध और उत्तरदायी कोटेशन / बोलियां प्राप्त हुई थीं।

_____ बोली / उद्धरण तकनीकी रूप से स्वीकार्य पाए गए।

_____ बोलियां वित्तीय / वाणिज्यिक तुलना के लिए विचार किया गया।

समिति ने सभी वैध कोटेशन / बोलियों की छानबीन की है।

प्रमाणपत्र

स्थानीय क्रय समिति द्वारा वस्तुओं की खरीद

(केवल रु. 15000/- से रु. एक लाख के बीच की वस्तुओं की खरीद के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि हम, क्रय समिति के सभी सदस्य संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हैं कि सिफारिश की गई वस्तुओं की खरीद के लिए अपेक्षित विनिर्देश और गुणवत्ता के हैं, प्रचलित बाजार दर पर उचित कीमत के हैं और सिफारिश किए गए आपूर्तिकर्ता विश्वसनीय और अनुरोध पर (जीएफआर-146) वस्तुओं की आपूर्ति करने में सक्षम हैं। तदनुसार, मेसर्स _____ के उद्धरण सं. _____ दिनांक _____ को क्रय आदेश हेतु रखा गया है। (क्रय

समिति की रिपोर्ट संलग्न)।

कुल वित्तीय निहितार्थ रु. _____ होगा। _____ (रुपए शब्दों में _____)।

(सदस्य का नाम, पदनाम व हस्ताक्षर)

(सदस्य का नाम, पदनाम व हस्ताक्षर)

(संयोजक का नाम, पदनाम व हस्ताक्षर)

(अध्यक्ष का नाम, पदनाम व हस्ताक्षर)

राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरी संस्थान, मुंबई

प्रमाणपत्र

संदर्भ मांग सं.: _____ दिनांक: _____

रु. 15,000/- के मूल्य तक की वस्तुओं की खरीद -

(प्रत्येक अवसर पर कोटेशन या बोलियां-जीएफआर-145 आमंत्रित किए बिना रु. 15000/- तक के मूल्य की वस्तुएं खरीदने के लिए)

"प्रमाणित किया जाता है कि मैं, _____, व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हूं कि इन वस्तुओं की खरीद अपेक्षित गुणवत्ता और विनिर्देश के हैं और एक उचित मूल्य पर एक विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता से खरीदी गई हैं. "

कुल वित्तीय निहितार्थ रु. _____ होगा. (रुपए शब्दों में _____)

(मांगकर्ता का नाम, पदनाम और हस्ताक्षर)

राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरी संस्थान, मुंबई

प्रमाणपत्र

मांग सं.: _____ दिनांक: _____

एकल स्रोतों या एक चयनित फर्म / निर्माता से वस्तुओं की खरीद

(एक सक्षम तकनीकी विशेषज्ञ की सलाह पर तथा उप नियम 154 (i) और 154 (iii) के प्रावधान के तहत सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर एकल / विशेष स्रोत या एक चयनित फर्म / निर्माता से वस्तुओं की खरीद के लिए)।

"प्रमाणित किया जाता है कि:

(I) मांगी गई वस्तुओं के निर्माता हैं मेसर्स -

(ii) निम्नलिखित कारणों के लिए कोई अन्य मेक या मॉडल स्वीकार्य नहीं हैं: -

.....
.....
.....
.....

(iii) प्रस्ताव के लिए वित्त पक्ष की सहमति: -

(iv) सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन:

कुल वित्तीय निहितार्थ रु. होगा (रुपए शब्दों में

(मांगकर्ता का नाम, पदनाम व हस्ताक्षर)