

**NITIE MUMBAI - 400087**  
**APPLICATION FOR GRANT OF L.T.C. AND L.T.C. ADVANCE**

1. Name of the Employee :
2. Designation / Department / Section :
3. Date of Joining - NITIE :
4. Present Basic Pay :
5. Whether permanent or temporary :
6. Home town as recorded in the service book :
7. Whether wife/ husband is employed and if so whether entitled to L.T.C. :
8. Whether the concession is to be availed for visiting hometown and if so block year for which L.T.C. is to be availed. :
9. a) If the concession is to visit anywhere in India, the place to be visited. :
- b) Block for which to be availed :

Hometown / Anywhere in India

Block year:-

10. Single Air Fare / Rail fare/ Bus fare from the Headquarters to home town/ place of visit by shortest route :

11. Family members in respect of whom L.T.C. is proposed to be availed :

Sl. No	Name	Age	Relationship with Govt. Servant

12. Amount of advance required : Rs.

13. Details of the Leave Sanctioned (Date / Type and duration of leave) :

14. Designation of sanctioning Authority :

15. Encashment 10 Days of EL if applicable: Yes / No. :

I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in one lumpsum.

Place :

Date :

Signature

**एलटीसी तथा एलटीसी अग्रिम की स्वीकृति हेतु आवेदन**

1. कर्मचारी का नाम:
2. पदनाम / विभाग / अनुभाग:
3. नीटी में नियुक्ति की तिथि:
4. वर्तमान मूल वेतन:
5. स्थायी हैं अथवा अस्थायी:
6. सेवा पुस्तक में दर्ज गृह नगर:
7. क्या पत्नी / पति नियोजित हैं, और यदि हां तो क्या एलटीसी के हकदार हैं:
8. क्या गृह नगर दौरा हेतु रियायत का लाभ मिलेगा: गृह नगर / भारत में कहीं भी  
और यदि ऐसा है तो ब्लॉक का वर्ष लिखें जिसके लिए ब्लॉक वर्ष  
एलटीसी का लाभ लिया जाना है।
9. क) यदि रियायत भारत में कहीं भी जाना है, के लिए है तो उस स्थान का नाम लिखें।  
ख) ब्लॉक वर्ष जिसके लिए लाभ उठाया जाना है:
10. सबसे कम मार्ग द्वारा मुख्यालय से गृह नगर/यात्रा स्थान का एकतरफा हवाई किराया / रेल किराया / बस किराया:
11. परिवार के सदस्य, जिनके संबंध में एलटीसी लेना प्रस्तावित है:

क्र.सं.	नाम	आयु	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध

12. अपेक्षित अग्रिम राशि: रु.
13. स्वीकृत छुट्टी का विवरण (तिथि / प्रकार और छुट्टी की अवधि) :
14. स्वीकृति प्राधिकरण का पदनाम:
15. अर्जित अवकाश का 10 दिन भुनाना, यदि लागू हों तो : हां / नहीं:

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्तुत विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और शुद्ध हैं। मैं अग्रिम की प्राप्ति के 10 दिनों के अंदर बाहरी यात्रा के लिए टिकट जमा करने का वचन देता हूँ।

यात्रा रद्द करने की स्थिति में अथवा अग्रिम प्राप्ति के 10 दिनों के अंदर टिकट जमा न करने पर, मैं संपूर्ण अग्रिम राशि एकमुश्त में वापस करने का वचन देता हूँ।

स्थान:

तिथि:

हस्ताक्षर