

भारत /विदेश में पेपर प्रस्तुति/सेमिनार एवं सम्मेलनों में उपस्थिति हेतु अनुरोध के लिए प्रोफार्मा**(कृपया उचित पर निशान लगाएं)****क.** संकाय सदस्य द्वारा विवरण दिया जाए -

1. नाम:
2. कर्मचारी संख्या क्रमांक:
3. पदनाम:
4. पूर्व में शामिल हुए सेमिनारों, सम्मेलनों, कार्यशालाओं, आदि का विवरण (कालक्रमानुसार)

| अ.क्र. | अवधि | | दौरा स्थान | उद्देश्य | नीटी द्वारा वहन किए गए खर्चों/नीटी द्वारा दी गई सहायता राशि | अन्य स्रोतों द्वारा दी गई वित्तीय सहायता, यदि कोई हो तो |
|--------|------|----|------------|----------|---|---|
| | से | तक | | | | |
| | | | | | | |

4. क) प्रस्तावित यात्रा का विवरण (यथा-संगठन का नाम, सेमिनार/सम्मेलन, आदि)
 - ख) अवधि : -----से----- तक (-----दिवस)
 - ग) सम्मेलन/सेमिनार/कार्यशाला, आदि के मामले में क्या पेपर स्वीकार किया गया ? (पेपर की प्रति के साथ स्वीकृत पत्र की प्रति संलग्न करें)
 - घ) वित्तीय सहायता प्राप्त :
 - i) नीटी से:
 - ii) अन्य स्रोतोंसे (पूर्ण विवरण दें)
 - ड) अपेक्षित अवकाश का प्रकार : आ.अ/विशेष आ.अ/अथवा कोई अन्य अवकाश
5. संकाय सदस्य द्वारा उनके अधीन समनुदेशनों/पाठ्यक्रमों/कक्षाओं हेतु वैकल्पिक व्यवस्थाएँ:

दिनांक :

संकाय सदस्य के हस्ताक्षर

कार्यालयीन प्रयोग हेतु

1. योग्यता

वर्तमान वित्तीय वर्ष में भारत में कितनी बार शामिल हो चुके है? :

2. क्या अनुरोध स्वीकार किया जा सकता है ? : हाँ/नहीं

यदि नहीं, तो कारण

कृपया निम्नलिखित को अनुमोदित करें :

क) प्रतिनिधित्व शुल्क रु.-----

ख) नियमानुसार यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता (लोकल/रेल द्वारा)-

ग) सम्मेलन/सेमिनार/कार्यशाला हेतु विशेष आकस्मिक अवकाश-----दिन
(सम्मेलन/सेमिनार/कार्यशाला के पहले -----दिन तथा बाद में----- दिन)

दि.-----से-----तक

डॉ./श्री/श्रीमती/कु. -----, पदनाम-----का भारत में पेपर प्रस्तुति/सेमिनार
सहभागिता/सम्मेलन/कार्यशाला हेतु अनुरोध को अनुमोदित किया जाता है /नहीं किया जाता है।

बजट शीर्ष: कर्मचारी विकास -----

अधीक्षक (प्रशा.)

उपकुलसचिव (प्रशा.)

कुलसचिव

निदेशक

दि.गो.सो

NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL ENGINEERING
VIHAR LAKE, MUMBAI - 400 087

**proforma for requests for presenting papers/attending
seminars & conferences within india/abroad**

(Please tick the appropriate one)

A. Details to be furnished by faculty Member

1. Emp. code & name: _____
2. Designation: _____
3. Particulars of Seminars, Conferences, Workshop, etc. attended earlier
(in chronological order)

| Sr. No. | Duration | | Place(s) of visit | Purpose | Whether expenditure borne by NITIE / how much financial assistance given by NITIE | Financial assistance from other sources, if any |
|---------|----------|----|-------------------|---------|---|---|
| | From | To | | | | |
| | | | | | | |

4. a) Details of proposed visit
(i.e. name of organization, Seminar/Conference etc.)
- b) Duration : From _____ To _____ (__days)
- c) In case of Conference/Seminar/Workshop etc
whether paper has been accepted ?
(copy of the acceptance letter to be enclosed along with a copy of the paper)
- d) Financial assistance sought :
 - i) From NITIE
 - ii) From Other Sources
(with full details)
- e) Type of leave required : CL/Spl.CL/or any other leave

5. Alternate arrangements made by the Faculty member for :
assignments/courses/classes under his/her charge

Signature of the
Faculty Member

Date :

Note : The facility for attending Seminar/Conference/workshop etc will normally be limited to TWO in a financial year

FOR OFFICE USE ONLY

1. Eligibility

On how many occasions already attended within India
during the current financial year ? :

2. Whether the request can be agreed to? : YES/NO
If not, reasons.

The following may kindly be approved

- a) Delegation fee of Rs. _____
b) TA/DA as per rules (Local/by Rail)
c) Sp. C.L. for Conference/Seminar/Workshop _____ days (___ day)
prior and _____ day after the Conference/Seminar/Workshop)

The request of Dr/Shri/Mrs/Ms _____ Designation
_____, for presenting paper/attending Seminar/Conference/Workshop
within India may be approved/Not approved.

Budget Head: Staff Development/_____

SUPDT.(Admn)

DY. REGISTRAR (Admn.)

REGISTRAR

DIRECTOR